

# MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente



**OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 e alla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.**

La scrivente Società comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

## **Finalità del trattamento.**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. Per la gestione dell'E-recruitment, ed in particolare dei curriculum vitae inviati tramite il contatto presente sul sito al solo fine di dare riscontro alle richieste inviateci e ai fini della valutazione del profilo per l'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione professionale (si ricorda che nel curriculum non dovranno essere presenti dati sensibili come stabilito dalla normativa nazionale vigente; inoltre, per quanto concerne i dati sensibili di lavoratori diversamente abili, in applicazione della vigente normativa (68/99) in materia di collocamento dei diversamente abili, si precisa di non indicare alcuna patologia, ma di indicare solamente di essere in possesso di tali requisiti).

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

## **Modalità di trattamento.**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

## **Luogo di trattamento.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale sita in Via della Rinascita, 172 - 30175 MARGHERA (VE).

Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

## **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.**

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma facoltativo; tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al servizio.

## **Comunicazione dei dati.**

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati relativi alla Vostra Persona potranno essere comunicati in Italia e/o all'estero a:

- Personale interno all'azienda espressamente nominato per tali incarichi;
- Professionisti e consulenti, società di consulenza, aziende operanti nel settore della selezione del personale, Enti pubblici di collocamento, Enti pubblici e privati di formazione;
- Soggetti che possono accedere ai Vostri dati in forza di disposizione di legge;

## **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Suoi dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di servizio e/o al mandato del quale Lei è parte interessata o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche Sue richieste, ovvero per la conclusione o per l'esecuzione di un contratto stipulato a Suo favore nel pieno rispetto degli art. dal 44 e s.s. del GDPR 2016/679, ovvero per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo aziendale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 GDPR 2016/679).

## **Tempi di conservazione dei dati:**

I dati forniti, costituenti il Suo curriculum vitae, verranno conservati presso i nostri archivi anche dopo il colloquio di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti da tale attività. E secondo i seguenti parametri:

- fino all'evasione del servizio ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del Regolamento UE 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

I dati conferiti saranno conservati, in ogni caso, per un periodo non superiore ai 24 mesi.

## **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

## **Diritto di Reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo a ATTIVA SERVIZI SOC. COOP, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR 2016/679)

## **Titolare del trattamento.**

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è ATTIVA SERVIZI SOC. COOP, con sede in Via della Rinascita, 172 - 30175 MARGHERA (VE). L'elenco

# MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente



dei Responsabili è disponibile, a richiesta, presso la segreteria della Ditta. I suddetti diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@attivaservizi.com](mailto:info@attivaservizi.com).

Marghera, 11/03/2024

ATTIVA SERVIZI SOC. COOP